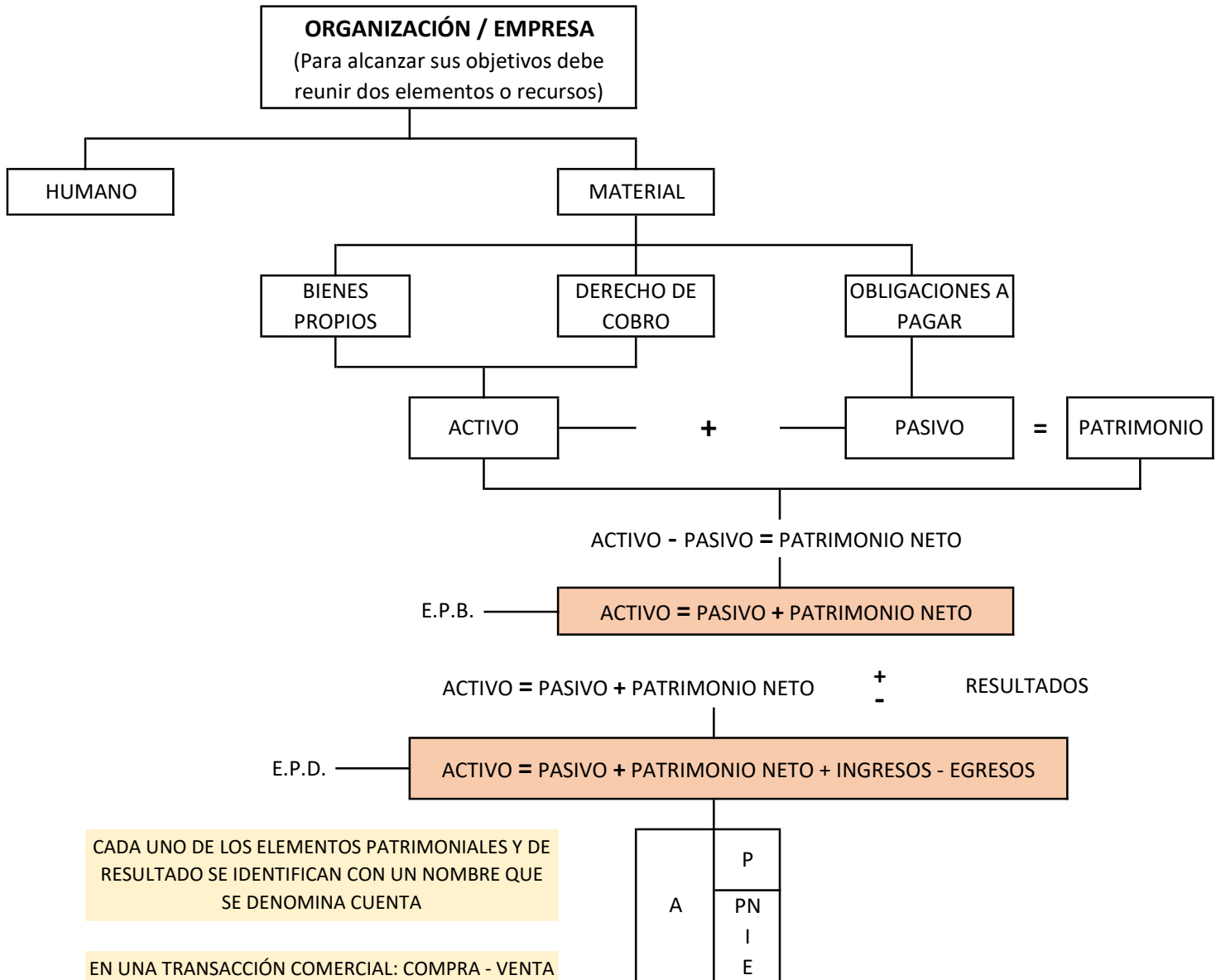


# EL PATRIMONIO Y LOS RESULTADOS



CADA UNO DE LOS ELEMENTOS PATRIMONIALES Y DE RESULTADO SE IDENTIFICAN CON UN NOMBRE QUE SE DENOMINA CUENTA

EN UNA TRANSACCIÓN COMERCIAL: COMPRA - VENTA - PAGO O COBRO, INTERVIENEN DOS O MAS CUENTAS, NUNCA UNA SOLA

## El Patrimonio y los Resultados

Una Organización/Empresa, para alcanzar sus objetivos debe reunir 2 elementos o recursos, el Humano ( dueño, empleados, gerentes, etc) y el Material ( todo lo que no es humano). La Contabilidad es la que se ocupa de estudiar, analizar éste elemento, ya que el mismo tiene valor monetario y se puede cuantificar, de ésta forma se obtiene información para la toma de decisiones.-

La contabilidad tiene un vocabulario específico para poder obtener esa información, para ello el elemento material se divide en tres grande grupos:

**BIENES PROPIOS** ( son todas las cosas, objetos materiales e inmateriales de propiedad del dueño), **DERECHOS DE COBRO** ( todo lo que esta a favor del dueño y puede reclamar el pago) y **OBLIGACIONES A PAGAR** ( deudas).-

Los Bienes Propios y Derechos de cobros se denominan **ACTIVO** , constituye la masa positiva, lo que está a favor.-

Las Obligaciones a Pagar se denominan **PASIVO** , la masa negativa, lo que está en contra.-

El **ACTIVO** más el **PASIVO** forman el **PATRIMONIO** ( es todo lo que tiene más todo lo que debe una persona en un momento determinado). Esta situación cambia cuando se pagan las deudas, sería que al Activo le resto, deduzco el Pasivo.....en forma de ecuación **ACTIVO menos PASIVO es igual a PATRIMONIO NETO** ( es la parte del Activo que queda una vez deducidas la deudas, o capital)

**ACTIVO – PASIVO = PATRIMONIO NETO**, haciendo pasaje de términos

**ACTIVO = PASIVO + PATRIMONIO NETO** , es la ecuación de la situación inicial de una Empresa y se denomina Ecuación Patrimonial Básica.

Cuando la Empresa abre sus puertas y empieza a operar para alcanzar su objetivo, aparecen otro elementos y se denominas de resultado, representan ingresos de dinero y salidas del mismo por gastos y son los encargados de modificar el Patrimonio Neto, es por ello que la E.P.B cambia al incorporar los mismos y que de la siguiente forma:

**ACTIVO= PASIVO + PATRIMONIO NETO + INGRESOS – EGRESOS**, ésta Ecuación se denomina Ecuación Patrimonial Dinámica.

Cada uno de los elementos Patrimoniales ( Activo, Pasivo, Patrimonio Neto), como los de Resultado ( Ingresos y Egresos) reciben un nombre, que se denomina **CUENTAS**.-

Las Cuentas nos permiten analizar las transacciones comerciales ( compra, venta, pago y cobro), ya que en las misma siempre intervienen dos o más elementos nunca uno solo ( cuentas), que no permiten analizar las variaciones que se dan.

Las variaciones de acuerdo a los elementos que intervienen pueden ser **Permutativas**, se cambia una cosa por otra del mismo valor y no se modifica el P. Neto, intervienen elementos de Activo y Pasivo. **Modificativas**, son las variaciones en las que se registran entradas o salidas de dinero extra, intervienen elementos patrimoniales( Activo, Pasivo) y de resultados( Ingresos, Egresos), por tal motivo se cambia se modifica el importe del P.Netto, aumenta o disminuye según corresponda. Y **Mixta** cuando se combina las anteriores.

## 2 Cuenta

No se puede realizar ninguna registraci3n en los Libros de Contabilidad, sin el elemento fundamental que es la **Cuenta**.

### > Ejemplo:

Bienes como terrenos, casas, departamentos, etc., que tienen la característica en com3n de no poder trasladarse sin modificar su estructura, se agrupan en la **Cuenta Inmuebles**.

## CONCEPTO

> Se denomina **Cuenta** a la agrupaci3n de **conceptos** con características similares que integran el patrimonio y los resultados.

### 2.1. Identificaci3n del nombre de una cuenta

TERMINOLOGÍA COMÚN	TERMINOLOGÍA CONTABLE
» <i>Dinero en efectivo.</i>	<b>Caja</b>
» <i>Cheques comunes recibidos de terceros.</i>	<b>Valores a Depositar</b>
» <i>Cheques diferidos recibidos de terceros.</i>	<b>Valores Diferidos a Depositar</b>
» <i>Cupones recibidos o comprobantes emitidos por ventas realizadas con tarjetas de crédito.</i>	<b>Tarjeta de Crédito «XX»</b>
» <i>Bienes destinados a la fabricaci3n de mercaderías.</i>	<b>Materias Primas</b>
» <i>Sillas, escritorios, máquinas de escribir, mostradores, fotocopiadoras, teléfonos, faxes, teléfonos celulares, proyectores, etc.</i>	<b>Muebles y Útiles</b>
» <i>Dinero depositado en cuenta corriente Bancaria.</i>	<b>Banco «X» c/c</b>
» <i>Vehículos, camiones, automóviles, etc.</i>	<b>Rodados</b>
» <i>Personas que nos deben dinero en cta. cte. (de palabra, sin documentar) por venta de mercaderías o servicios.</i>	<b>Deudores por Ventas</b>
» <i>Personas que nos deben dinero (de palabra, sin documentar) por créditos otorgados u otros motivos que no corresponden a venta de mercaderías o servicios.</i>	<b>Deudores Varios</b>
» <i>Pagarés recibidos de terceros a nuestro favor.</i>	<b>Documentos a Cobrar</b>
» <i>Estanterías, carteles luminosos, aire acondicionado, ventiladores de techo, estufas, centrales telefónicas, puertas, portones, sistemas de alarmas, etc.</i>	<b>Instalaciones</b>
» <i>Casas, locales, terrenos, departamentos, etc.</i>	<b>Inmuebles</b>
» <i>Máquinas de un taller o fábrica (tornos, guillotinas, dobladoras, etc.).</i>	<b>Maquinarias</b>
» <i>Bienes destinados para la Venta.</i>	<b>Mercaderías</b>
» <i>Computadoras, scanner, impresoras, grabadoras de CD, modem, monitor, teclado, mouse, notebook, etc.</i>	<b>Equipos de Computaci3n</b>
» <i>Pagarés de nuestra firma entregados a terceros.</i>	<b>Documentos a Pagar</b>
» <i>Personas a quienes debemos dinero (de palabra, sin documentar) por préstamos obtenidos u otros motivos que no corresponden a compra de mercaderías o servicios.</i>	<b>Acreedores Varios</b>

TERMINOLOGÍA COMÚN	TERMINOLOGÍA CONTABLE
» Personas a quienes debemos dinero en cta. cte. (sin documentar) por compra de mercaderías o servicios.	<b>Proveedores</b>
» Cheques de pago diferido de propia firma entregados a terceros.	<b>Valores Diferidos a Pagar</b>
» Aporte inicial por constitución de un comercio o empresa.	<b>Capital</b>
» Ganancia lograda por tareas comerciales realizadas para terceros.	<b>Comisiones Ganadas</b>
» Gastos de bajo importe, papelería, artículos de limpieza, agua, luz, internet, teléfono, gas. En caso que los servicios de luz, gas, internet o teléfono correspondan a importes elevados y que tengan incidencias significativas en el proceso de producción, se aconseja individualizarlas en una cuenta propia. Ej. Gastos de Electricidad.	<b>Gastos Generales</b>
» Importe que le costó al comerciante la mercadería que vendió.	<b>Costo de Mercaderías Vendidas</b>
» Recargo que cobramos a nuestros clientes o deudores por pagos que nos efectúan fuera de término o préstamos realizados.	<b>Intereses Ganados</b>
» Recargo que nos cobran (proveedores o bancos) por pagos que realizamos fuera de término o por préstamos de dinero solicitado.	<b>Intereses Perdidos</b>
» Importe de la venta de mercaderías o servicios prestados.	<b>Ventas (Bienes o Servicios)</b>
» Rebaja obtenida en el precio de compra o en el pago a nuestros proveedores o acreedores.	<b>Descuentos Obtenidos</b>
» Rebaja cedida en el precio de venta o en el cobro a nuestros deudores o clientes.	<b>Descuentos Cedidos</b>
» Pérdida ocasionada por encargo de una tarea comercial a un tercero.	<b>Comisiones Perdidas</b>
» Ganancia obtenida por ceder el uso de un inmueble de nuestra propiedad a un tercero por un tiempo determinado.	<b>Alquileres Ganados</b>
» Gastos abonados por el traslado de mercaderías u otros bienes.	<b>Fletes y Acarreos</b>
» Pérdida ocasionada por tributos a favor del Estado (AFIP).	<b>Impuestos</b>
» Pérdida producida por utilizar inmuebles de terceros por un tiempo determinado.	<b>Alquileres Perdidos</b>
» Beneficio o quebranto producido en un ejercicio económico.	<b>Resultado del Ejercicio</b>
» Haberes abonados a los empleados u operarios por su trabajo.	<b>Sueldos y Jornales</b>
» Ganancias no distribuidas.	<b>Reservas</b>
» Gastos abonados por promoción de nuestros productos (mercaderías), folletos, avisos publicitarios (radiales, televisivos, gráficos, informáticos), páginas web, etc.	<b>Publicidad Perdida</b>
» La prima abonada a una compañía por la contratación de seguros generales sobre personas o bienes.	<b>Seguros</b>

Se prohíbe la reproducción, total o parcial, así como también su publicación, distribución o venta según ley 11.723. derechos reservados.



## PATRIMONIALES

## ACTIVO

- » Deudores por Ventas
- Deudores Varios
- Banco «X» cuenta corriente
- Mercaderías
- Inmuebles
- Maquinarias
- Materias Primas
- Documentos a Cobrar
- Valores a Depositar
- Rodados
- Muebles y Útiles
- Instalaciones
- Caja
- Valores Diferidos a Depositar
- Tarjeta de Crédito «XX»
- Equipos de Computación

## PASIVO

- » Acreedores Varios
- Proveedores
- Valores Diferidos a Pagar
- Documentos a Pagar

## PATRIMONIO NETO

- » Capital
- Reservas
- Utilidad del Ejercicio
- Quebranto del Ejercicio

## DE RESULTADOS

POSITIVOS (R.P.)  
(Ganancias)

- » Ventas (Bienes o Servicios prestados)
- Alquileres Ganados
- Intereses Ganados
- Descuentos Obtenidos
- Comisiones Ganadas

NEGATIVOS (R.N.)  
(Pérdidas)

- » Costo de Mercaderías Vendidas
- Alquileres Perdidos
- Sueldos y Jornales
- Fletes y Acarreos
- Descuentos Cedidos
- Seguros
- Impuestos
- Intereses Perdidos
- Gastos Generales
- Comisiones Perdidas
- Publicidad Perdida