S.I.C. I – 4TO AÑO

SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE I
MATERIAL DE CÁTEDRA - DEPARTAMENTO CONTABLE

MATERIAL DESARROLLADO POR EL DEPARTAMENTO CONTABLE DE LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE COMERCIO N° 46
"DOMINGO GUZMAN SILVA"
MARZO 2024

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

Docentes S.I.C. 1 – 4to Año

Cur	Div	Tur	Materia	Docente	Correo
4°	1	M	SIC	Langsam, Mariana	marilangsam@gmail.com
4°	2	M	SIC	Ruiz, Rodrigo	prof.rodrigo.ruiz@gmail.com
4°	3	M	SIC	Ruiz, Rodrigo	prof.rodrigo.ruiz@gmail.com
4°	4	M	SIC	Ruiz, Rodrigo	prof.rodrigo.ruiz@gmail.com
4°	5	M	SIC	Langsam, Mariana	marilangsam@gmail.com
4°	1	N	SIC	Esquivel, Andrea	andreaesquivel1983@gmail.com
4°	2	N	SIC	Esquivel, Andrea	andreaesquivel1983@gmail.com
4|	3	N	SIC	Masin, Flavia	andreamasin1977@gmail.com

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

TEMA 1

ACTIVIDAD ECONÓMICA

El hombre debe realizar una serie de actividades para satisfacer sus necesidades y las de su familia (alimentación, vestimenta, habitación, cultura, salud, recreación).

Las primeras tareas que realizó con este fin fueron la recolección de frutos,la caza y la pesca (naturaleza). Posteriormente, no conforme con los recursos naturales, comienza el cultivo de cereales y la cría de animales (trabajo).

ACTIVIDAD ECONÓMICA

La *actividad económica* del hombre es el conjunto de *acciones* que la persona lleva a cabo para *obtener bienes y servicios* necesarios que le permitan *satisfacer sus necesidades.*

Estos productos se transforman en otros por medio del proceso industrial (producción o elaboración).

Ante el aumento de sus necesidades y la imposibilidad de satisfacerlas por sí mismo, el hombre comienza a comprar bienes que no produce y a venderbienes de su producción a otras personas (comercio).

LA CONTABILIDAD. FINALIDADES

Medio de información y control a sus propietarios y personal para una correcta toma de decisiones.

Medio de información a los terceros que realicen operaciones con el comercio o empresa (clientes, proveedores, organismos estatales, etc)

CONTABILIDAD

Es una ciencia que por medio de un *sistema de registración* (manual o computadora), en *libros y fichas* con rayados especiales, permite conocer el estado del *patrimonio* (bienes propios, derechos a cobrar deudas) y el *resultado obtenido* (perdidas o ganancias) de un comercio o empresa.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

Sistemas de Información

"TODAS LAS PERSONAS BUSCAN CONTINUAMENTE INFORMACIÓN"

En sentido general, la información es un conjunto organizado de datos, que constituyen un mensaje sobre un determinado ente o fenómeno que modifica el estado de conocimiento del sujeto o sistema que recibe dicho mensaje

Si queremos escribir el capítulo de un libro sobre determinado país, debemos recopilar y organizar datos sobre dicho país (número de habitantes, tasa de natalidad, clima, etc).

Si organizamos ir al cine, consultamos que películas se proyectan, y en que cines.

Si nuestro equipo tiene que jugar un partido sería necesario saber donde se juega, el día y horario.

Así podríamos citar cientos de ejemplos, y en todos los casos llegaríamos a la misma conclusión.

<< LA INFORMACIÓN SIRVA PARA LA TOMA DE DECISIONES >>

Los datos se perciben, se integran y generan la información necesaria para producir el conocimiento, que finalmente permite tomar decisiones para realizar las acciones cotidianas.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

<< LA NECESIDAD DE CONTAR CON BUENA INFORMACIÓN ESTA PRESENTE EN NUESTRA VIDA DIARIA EN FORMA CONTÍNUA >>

Las personas que dirigen organizaciones de cualquier tipo (clubes, escuelas, pequeñas o grandes empresas, etc) también deben disponer de buena información para administrarla eficientemente. Así en el club podrá decidirse cual es el deporte que mas conviene que practican los asociados; en los colegios actualizar contenidos de las materias a medida que se modifiquen o incorporar otras nuevas; las industrias de electrodomésticos, por ejemplo, no fabricaran televisores que no sean LCD porque el cliente quiere Tvs con alta resolución, excelente color en imagen, etc.

Las empresas, también se ven regidas por el ambiente global en el que se desempeñan, el cual es altamente competitivo y exige una constante toma de decisiones estratégicas, si el objetivo es permanecer en el mercado de manera exitosa y rentable.

<< LA INFORMACIÓN ES UN ELEMENTO MUY VALIOSO Y DE GRAN IMPORTANCIA QUE CONSTITUYE LA BASE PARA LA TOMA DE DECISIONES >>

La Información en las Organizaciones

S.I.C. I

Apellido y Nombre: _____ **Curso: 4to Div.:** _____

Dijimos anteriormente que cualquier organización debe resolver constantemente las situaciones problemáticas que se presentan y por lo tanto necesitan información para la toma de decisiones.

Apellido y Nombre: _____ **Curso: 4to Div.:** _____

La información son datos procesados que facilitan la Toma de Decisiones y permiten el seguimiento de las metas propuestas, constituyen el conocimiento previo que guía nuestro proceder.

Requisitos mínimos de la buena información.

- *Debe ser oportuna:* Debe estar disponible en el momento en que deba ser utiliza da para resolver un problema. La información que llega después de ocurrida la situación, ya no nos sirve.

- *Certeza y aproximación a la realidad:* Debe ser cierta y representar razonablemente los fenómenos que se deban describir.

- *Utilidad:* Que posea el grado de análisis requerido por cada nivel de la organización.

- *Completa:* Debe cubrir las necesidades de los usuarios.

- *Confiabilidad del sistema que la genera:* Desde la captación de los datos, su procesamiento eficaz y la salida de informes en tiempo y forma.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

Las Decisiones

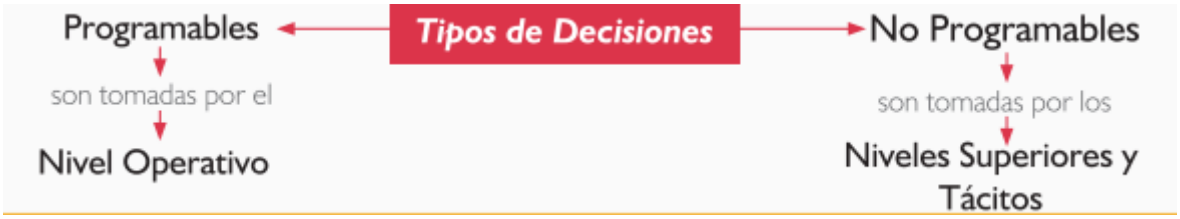
Son medios para conseguir ciertos resultados o solucionar determinados problemas. La decisión supera a la simple elección. Constituye un proceso continuo que implica:

IDENTIDICAR EL PROBLEMA
No es inventar un problema, sino visualizarlo para tomar decisiones.

RESOLVER EL PROBLEMA
Establecer posibles soluciones para la situación a resolver, analizarlas y compararlas.

DECIDIR
Elegir la alternativa que mejor solucione la situación.

Tipos de Decisiones



Sistema

Para obtener información que cumpla con los requisitos mínimos, cada organización deberá crear un sistema de información.

Sistema

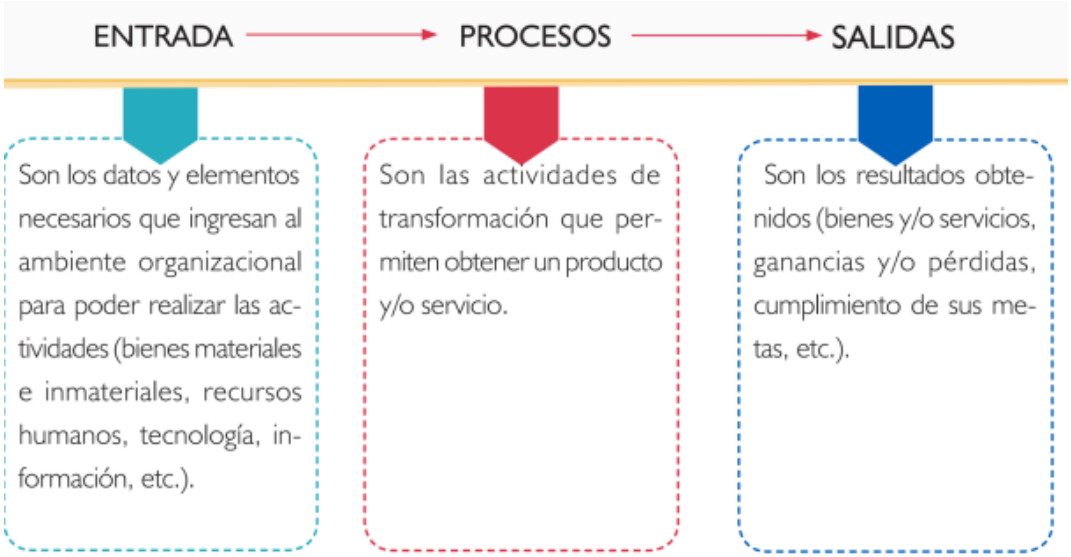
- *Conjunto de reglas y procedimientos con que se hace o funciona una cosa.*
- *Conjunto organizado de cosas para cumplir un objetivo o función.*
- *Sistema en anatomía: Conjunto de órganos que cumplen una función determinada (sistema circulatorio, sistema nervioso, etc).*
- *Sistema referido a las organizaciones: Conjunto organizado de partes diferentes entre sí, que cumpliendo una función determinada e interactuando con las demás permiten alcanzar el objetivo fijado.*

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

Sistema

- *Conjunto de reglas y procedimientos con que se hace o funciona una cosa.*
- *Conjunto organizado de cosas para cumplir un objetivo o función.*
- *Sistema en anatomía: Conjunto de órganos que cumplen una función determinada (sistema circulatorio, sistema nervioso, etc).*
- *Sistema referido a las organizaciones: Conjunto organizado de partes diferentes entre sí, que cumpliendo una función determinada e interactuando con las demás permiten alcanzar el objetivo fijado.*

Elementos que caracterizan a un Sistema



Las actividades realizadas durante los procesos deber controlarse permanentemente con el fin de asegurar los mejores resultados.

Esta función que compara los resultados obtenidos con los objetivos propuestos se conoce como **RETROALIMENTACIÓN**

La Retroalimentación es el entorno que el ambiente interno genera como una nueva corriente de entrada en respuesta a resultados obtenidos.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

Características de los Sistemas

- *Confiabilidad:* Los sistemas por medio de sus controles, mejoran sus resultados permitiendo que los usuarios utilicen el producto de manera casi automática.
- *Aceptabilidad:* Para su utilización por parte de los usuarios internos o externos.
- *Economía:* Los beneficios obtenidos deben ser mayores a los costos incurridos.
- *Flexibilidad:* Debe adaptarse a los cambios originados en el concepto.
- *Oportunidad:* Las salidas del sistema deben suministrarse en tiempo y forma a los usuarios.

La organización analizada como Sistema

- Es un sistema *abierto* porque interactúa con el entorno o contexto.
- Es un sistema *dinámico* porque los elementos están en permanente relación.
- Es un sistema *autónomo* porque utiliza sus recursos para desarrollar su actividad a lo largo del tiempo.
- Es un sistema *cambiante* porque puede modificarse por las influencias del entorno.

7 Sistemas de información

A- Funciones de los sistemas de información

Su función es proveer información, previo procesamiento de la mismamediante la utilización eficiente de los recursos.

SISTEMA DE INFORMACIÓN

Comprende un *conjunto de procedimientos*, integrado por la captación, procesamiento, elaboración y comunicación de datos e informes según las *demandas y necesidades* de usuarios internos

B- Fases previas a su creación

Desde una actividad determinada, como lo pueden ser: compras, ventas, producción, etc., se plantean interrogantes que facilitan la construcción del sistema, siendo sus fases previas las siguientes:

Apellido y Nombre: _____ **Curso: 4to Div.:** _____

Definición de necesidades de información.

↘ *Análisis de los datos a utilizar.*

↘ *Procesamiento de los datos.*

↘ *Elaboración de informes.*

La Contabilidad con Sistema de Información

La contabilidad es una parte del sistema de información de la empresa.

Cualquier tipo de organización, para poder alcanzar sus metas debe ser administrada eficientemente. Para ello, necesita información sobre los recursos materiales que posee y los resultados de las operaciones realizadas. También desde el contexto externo, quienes están relacionados con la organización, solicitan información sobre su desenvolvimiento (por ejemplo los bancos).

Del sistema contable surge la información que solicitan los usuarios internos y externos.

Cuanto mayor sea el tamaño de las organizaciones y/o se realicen gran cantidad de operaciones, también aumentará la necesidad de que un sector se ocupe de la función contable.

1 **ENTRADAS:** Datos de las operaciones realizadas por la empresa, normalmente contenidos en documentos comerciales (facturas de venta, facturas de compra, recibos de alquiler, talones de boletas de depósito, etc).

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

2 **PROCESAMIENTO DE DATOS:** Comprende las tareas de ordenar, reconocer, clasificar, identificar, seleccionar, registrar, comprobar, analizar y almacenar.

- *Reconocimiento:* de las operaciones representativas por cada documento.
- *Clasificación:* de la documentación según el tipo de operación.
- *Identificación:* de las cuentas que intervienen en el registro de las operaciones.
- *Registración:* en los libros contables definidos previamente.
- *Comprobación:* del cumplimiento del método de la partida doble.
- *Almacenamiento:* de la información en fichas u otros recursos que permitan disponer de esos datos actualizados.

3 **SALIDAS:** Emisión de informes destinados a los usuarios internos y externos de la organización.

Funciones Básicas de la Contabilidad

INFORMES PARA USO INTERNO

El sistema contable brindará a los administradores información histórica, es decir, de operaciones registradas anteriormente y también información sobre el futuro en base a presupuestos, proyección de las operaciones, análisis e interpretación de los estados contables, etc.

INFORMES PARA USUARIOS EXTERNOS

Se suministran informes contables (denominados estados contables), respetando normas de exposición y criterios de valuación vigentes.

Apellido y Nombre: _____ **Curso: 4to Div.:** _____

Concepto de Contabilidad

*La **contabilidad** es una disciplina técnica integrante del sistema de información de la empresa que se ocupa del procesamiento de datos sobre el patrimonio y su evolución; con la finalidad de generar información adecuada para la toma de decisiones de administradores, usuarios externos y para el control de los recursos de las obligaciones.*

La contabilidad no es sólo registro de operaciones y de hechos económicos. Como sistema incluye

a. La metodología para la captación de datos (reconocimiento, clasificación e identificación).
b. La teneduría de libros.
c. El análisis y la interpretación de la información; para planificar la marcha de la empresa y controlar la adecuada ejecución de las decisiones.

Ciclo operativo de una Empresa.

Las empresas para poder alcanzar sus objetivos desarrollan una serie de actividades que son similares en cualquiera de ellas.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

Registro de las operaciones Básicas de un Ciclo Operativo

Cuando se trata de una empresa que tiene poco volumen de operaciones, generalmente se adopta una registración manual directa, según este esquema:

A partir de esta secuencia, consecutivamente se realizan diferentes operaciones hasta concluir en los informes contables considerados básicos: el Balance General y el Estado de Resultados.

Apellido y Nombre: _____ **Curso: 4to Div.:** _____

Video Historia de la Contabilidad

Te invitamos a ver el siguiente video sobre Historia de la Contabilidad.

https://www.youtube.com/watch?v=6rCvQRYccWA

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

TEMA 2

Patrimonio

El patrimonio es el conjunto de bienes económicos, los derechos contra terceros, como así también las obligaciones a pagar, expresados todos estos elementos en unidades monetarias

Bienes económicos: Son bienes materiales e inmateriales que poseen un valor económico y que, por ende, son susceptibles de ser valuados en términos monetarios. Por ejemplo: autos, maquinarias, sillas, llave de negocio, etc.

Derechos contra terceros o derechos a cobrar: Son los créditos a favor del comerciante o empresa.

Obligaciones a Pagar: Son las deudas que tiene un comerciante o empresa a favor de terceros.

Partes del Patrimonio

Los recursos económicos reciben el nombre de Activo, los obligaciones el nombre de Pasivo, y la diferencia entre Activo y Pasivo recibe el nombre de Patrimonio neto (denominado neto porque es una magnitud que surge por diferencia).

1

ACTIVO

Una empresa para poder desarrollar la actividad tendiente al logro de sus fines propuestos cuenta siempre con un conjunto de recursos (bienes económicos). El activo es sinónimo de recursos, de o inversión.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

COMPOSICIÓN DEL ACTIVO:

El activo se integra con:

- El dinero en caja y/o en bancos, y otros valores de poder cancelatorio similar.

- Bienes: Deben ser de propiedad del ente, y objetivamente medibles.

- Según su identificación con un elemento en particular, se clasifican en:

↘ BIENES IDENTIFICABLES: Se identifican con un elemento del activo en forma particular y separada de los otros bienes. Por ello son susceptibles de ser vendidos individualmente en forma separada del resto. Pueden ser:

» Tangibles. Tienen manifestación corpórea.

» Intangibles.

↘ BIENES NO IDENTIFICABLES: Reúnen las siguientes cualidades:

» Son siempre bienes de naturaleza intangible.

» Tienen valor solo mientras la empresa esté en marcha, porque generan beneficios sólo mientras la empresa opera en el mercado: Llave de Negocio adquirida, gustos de Organización, etc.

- Según su forma de incorporación al Activo, pueden ser:

↘ BIENES ADQUIRIDOS POR LA EMPRESA:

» Aportados por los socios (se lo asimila a una compra).

» Comprados a terceros.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

↘ BIENES PRODUCIDOS O GENERADOS POR LA EMPRESA:

» Por crecimiento natural,

» Extraídos,

» Obtenidos de un proceso febril, etc.

- Derechos: Pueden ser:

De recibir sumas de dinero, De recibir bienes, De recibir servicios.

2

PASIVO

El Pasivo representa el total de las obligaciones de la empresa hacia terceros en un momento determinado y expresado en unidades monetarias.

COMPOSICIÓN DEL PASIVO:

El total de obligaciones hacia terceros puede clasificarse en:

- Según las características de sus elementos:

↘ OBLIGACIONES DE DAR:

» Sumas de Dinero. Es la más frecuente. Ejemplo: Compra a crédito.

» Bienes. Anticipos recibidos de clientes.

↘ OBLIGACIONES DE HACER:

» Permitir un servicio. Cobro adelantado de un servicio dereparación

» Permitir la ocupación de un bien.

-Según la certeza de su existencia pueden ser:

↘ OBLIGACIONES CIERTAS: La constituyen la mayoría de los pasivos.La existencia de estas obligaciones no depende de la ocurrencia de ningún hecho futuro o incierto.

↘ OBLIGACIONES CONTINGENTES:

Podemos diferenciar:

» Contingencias en cuanto a su existencia, o

» Contingencias en cuanto a la determinación del monto

Las obligaciones contingentes presentan siempre dificultad en su medición, yaque para su registración se debe analizar la probabilidad de la ocurrencia del hecho contingente.

3 PATRIMONIO NETO

El Patrimonio Neto surge de la diferencia entre el Activo y Pasivo de una empresa, expresado en unidades monetarias.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

Activo - Pasivo = Capital o Patrimonio Neto

Activo = 3.000		Pasivo = 1.400		Patrimonio = X

Activo	–	Pasivo	=	Capital o Patrimonio Neto
3.000	–	1.400	=	1.600

> Por pasaje de términos:

Pasivo + Capital o Patrimonio Neto = Activo

Activo = X		Pasivo = 3.000		Capital o Patrimonio Neto = 5.000

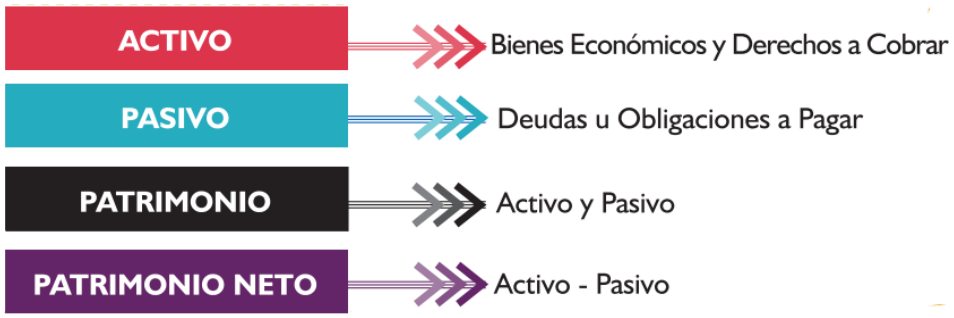
Pasivo	+	Capital o P. Neto	=	Activo
3.000	+	5.000	=	8.000

Activo - Capital o Patrimonio Neto = Pasivo

Activo = 9.000		Pasivo = X		Capital o Patrimonio Neto = 6.000

Activo	–	Capital o P. Neto	=	Pasivo
9.000	–	6.000	=	3.000

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____



Activo - Pasivo = Capital o Patrimonio Neto

O

Pasivo + Capital o Patrimonio Neto = Activo

O

Activo - Capital o Patrimonio Neto = Pasivo

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

TEMA 3

Ecuación Patrimonial

Como vimos en el Tema 2 la composición del Patrimonio de una empresa la podemos representar en forma de Ecuación

Activo - Pasivo = Capital o Patrimonio Neto

Haciendo pasaje de términos ….

ACTIVO = PASIVO + CAPITAL O PATRIMONIO NETO

A esta ecuación la conocemos con el nombre de:

ECUACIÓN PATRIMONIAL BÁSICA O ESTÁTICA

3 VARIACIONES PATRIMONIALES

1 Clases de variaciones

A PERMUTATIVAS

B MODIFICATIVAS

VARIACIONES PATRIMONIALES

Se llaman Variaciones Patrimoniales a las distintasoperaciones que realiza unComerciante o Empresa y que producen cambiosen la composición de suPatrimonio.

A-Variaciones Permutativas

Son aquellas operaciones comerciales que no aumentan ni disminuyen el Capitaldel comerciante o empresa. En estas operaciones, intervienen solamente cuentas patrimoniales del Activo y/o Pasivo. Se pueden producir los siguientes casos:

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

1 Cambio de un Activo por otro Activo de igual valor

Ejemplo: Se compran diversos muebles por $1.200.- que se pagan en efectivo, s/ Factura Original Nº 180.

(+A) Muebles y Útiles	1.200.- (D)	
(-A) Caja		1.200.- (H)

2 Cambio de un Pasivo por otro Pasivo de igual valor

Ejemplo: Se documenta una deuda en cta. cte. por $800.-, s/ Recibo Original Nº71 y Talón de Pagaré.

(-P) Proveedo-	800.- (D)	
res(+P) Doc. a Pagar		800.- (H)

3 Aumento del Activo y del Pasivo por igual valor

Ejemplo: Se compran mercaderías por $ 2.500.- que se adeudan en cta. cte sin documentar, s/ Factura Original Nº 1204.

(+A) Mercaderías	2.500.- (D)	
(+P) Proveedo-		
res		2.500.- (H)

3 Disminución del Activo y del Pasivo por igual valor

Ejemplo: Se paga en efectivo un pagaré de $900.-, s/ Recibo Original Nº 98.

(-P) Doc. a pagar	900.- (D)	
(-A) Caja		900.- (H)

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

B-Variaciones Modificativas

Son operaciones comerciales que aumentan o disminuyen el Capital o Patrimonio Neto delcomerciante o empresa, originadas por una ganancia o una pérdida. En esta clase de variaciones, intervienen cuentas Patrimoniales y de Resultado.

Existen 2 clases de Variaciones Modificativas:

a> Modificaciones Positivas: Son las que provocan un aumento en el Patrimonio Neto (Ganancias).

b> Modificaciones Negativas: Son las que provocan una disminución en el Patrimonio Neto (Pérdidas).

A

Variaciones Modificativas Positivas (Ganancias)

Ejemplo: Se cobra una comisión de $350.- en efectivo, s/ Recibo Duplicado Nº 118.

(+A)	Caja	350.-	(D)
(+R.P.)	Comisiones Ganadas		350.-(H)

Ejemplo: Se venden estanterías en desuso por $4.000.- que nos abonan con un pagaré a 15 días con un interés de $70.-, s/ Factura Duplicado Nº 1017.

(+A) Doc. a Cobrar	4.070.- (D)	
(-A) Instalaciones		4.000.- (H)
(+RP) Intereses Ganados		70.- (H)

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

B Variaciones Modificativas Negativas (Pérdidas)

Ejemplo: Se paga en efectivo el alquiler de un local por $900.-, s/ Recibo de Alquiler Nº 062.

(+RN) Alquileres Perdidos	900.- (D)	
(-A) Caja		900.- (H)

Ejemplo: Se compran diversos muebles de oficina por $1.500.- firmando un pagaré a 60 días, el cual incluye un interés de $50.-, s/ Factura Original Nº 2328.

(+A) Muebles y Útiles	1.500.- (D)	
(+RN) Intereses Perdidos (+P) Doc. a Pagar		50.- (D)

4 PARTIDA DOBLE

Es un método de registración contable que se fundamenta en los siguientes principios:

a) El total del debe (débitos) debe ser igual al total del Haber (créditos).

b) Todo concepto que se Debita por una cuenta debe Acreditarse por la misma cuentao viceversa.

c) Se debitan las cuentas que representan: un aumento del Activo, una disminución del Pasivo y una disminución del Patrimonio Neto (pérdidas).

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

d) Se acreditan las cuentas que representan: una disminución del Activo, un aumento del Pasivo y un aumento del Patrimonio Neto (ganancias).

DEBE se registran:	=	HABER se registran:
(+) Activo		(-) Activo
(-) Pasivo		(+) Pasivo
(-) Patrimonio Neto		(+) Patrimonio Neto
(+) Pérdidas (R.N.)		(-) Pérdidas (R.N.)
(-) Ganancias (R.P.)		(+) Ganancias (R.P.)

Ejemplo

Aumentos y disminuciones de Cuentas Patrimoniales y de Resultado. Supongamos que se realizan las siguientes operaciones:

1 Se compran mercaderías por $30.000.- que se abonan en efectivo.

D	Nombre de la cuenta	Importe	Nombre de la cuenta	Importe	H
	(+A) Mercaderías	30.000.-	(-A) Caja	30.000.-	

Variación: Permutativa Documento (F.R.): Factura Original

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

2 Compramos un camión por $23.000.-, firmando un pagaré a 30 días.

D	Nombre de la cuenta	Importe	Nombre de la cuenta	Importe	H
	(+A) Rodados	23.000.-	(+P) Doc. a Pagar	23.000.-	

Variación: Permutativa Documento (F.R.): Factura Original

3 Se pagan fletes por $50.-, con un ch/ de propia firma del Banco Provincia c/c.

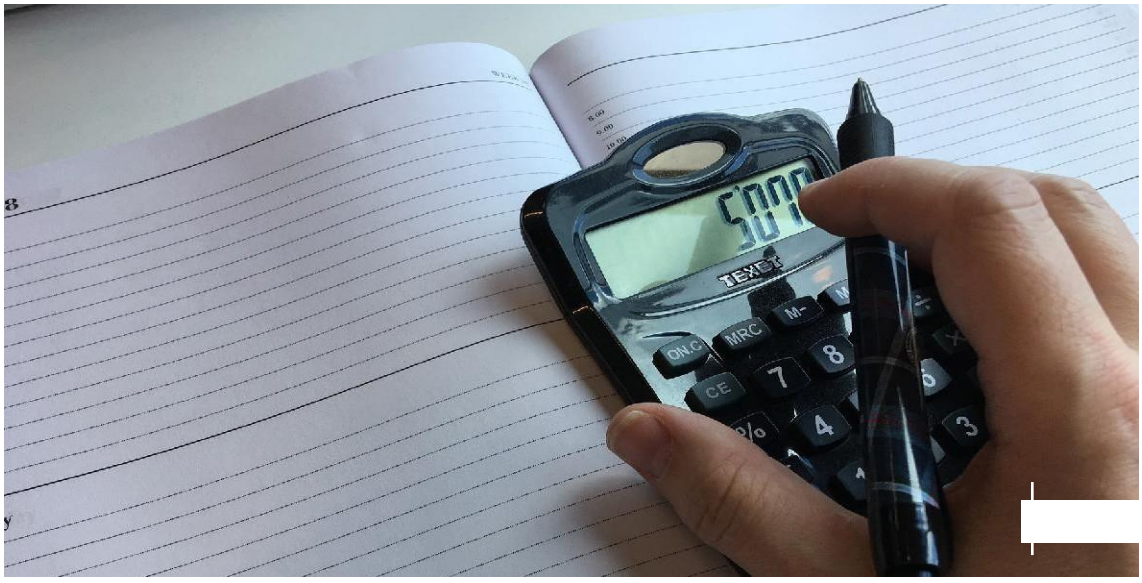
D	Nombre de la cuenta	Importe	Nombre de la cuenta	Importe	H
	(+R.N.) Fletes yAca-rreos	50.-	(-A) Bco. Pcia. c/c	50.-	

Variación: Mod. Negativa Documento (F.R.): Rbo. Original

4 Vendemos vitrinas y estanterías en desuso por $1.200.-; como nos pagan con un pagaré, cobramos un interés de $150, que se incluye en el importe del documento (Total del Pagaré $1.350.- = $1.200.- (Instala- ciones) + $150.- (Intereses Ganados).

D	Nombre de la cuenta	Importe	Nombre de la cuenta	Importe	H
	(+R.N.) FDocumentos a cobrar	1350.-	(-A) Instalaciones	1.200.-	
			(+R.P.) Int. Ganados	150.-	

Variación: Mod. Negativa Documento (F.R.): Rbo. Original



Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

TEMA 4

Cuenta

Se denomina Cuenta a la Agrupación de conceptos con características similares que integran el patrimonio y los resultados.

No se puede realizar ninguna registración en los Libros de Contabilidad, sin el elemento fundamental que es la Cuenta. Por ejemplo: Bienes como terrenos, casas, departamentos, etc., que tienen la característica en común de no trasladarse sin modificar su estructura, se agrupan en la Cuenta Inmuebles.

Identificación de las Cuentas

TERMINOLOGÍA COMÚN	TERMINOLOGÍA CONTABLE
Dinero en efectivo.	*Caja*
Cheques comunes recibidos de terceros.	*Valores a Depositar*
Cheques diferidos recibidos de terceros.	*Valores Diferidos a Depositar*
Cupones recibidos o comprobantes emitidos por ventas realizadas con tarjetas de crédito.	*Tarjeta de Crédito «XX»*
Bienes destinados a la fabricación de mercaderías.	*Materias Primas*
Sillas, escritorios, máquinas de escribir, mostradores, fotocopiadoras, teléfonos, faxes, teléfonos celulares, proyectores, etc.	*Muebles y Útiles*
Dinero depositado en cuenta corriente Bancaria.	*Banco «X» c/c*
Vehículos, camiones, automóviles, etc.	*Rodados*
Personas que nos deben dinero en cta. cte. (de palabra, sin documentar) por venta de mercaderías o servicios.	*Deudores por Ventas*
Personas que nos deben dinero (de palabra, sin documentar) por créditos otorgados u otros motivos que no corresponden a venta de mercaderías o servicios.	*Deudores Varios*
Pagarés recibidos de terceros a nuestro favor.	*Documentos a Cobrar*
Estanterías, carteles luminosos, aire acondicionado, ventiladores de techo, estufas, centrales telefónicas, puertas, portones, sistemas de alarmas, etc.	*Instalaciones*

S.I.C. I

Apellido y Nombre: _____ **Curso: 4to Div.:** _____

Casas, locales, terrenos, departamentos, etc.	*Inmuebles*
Máquinas de un taller o fábrica (tornos, guillotinas, dobladoras, etc.).	*Maquinarias*
Bienes destinados para la Venta.	*Mercaderías*
Computadoras, scanner, impresoras, grabadoras de CD, modem, monitor, teclado, mouse, notebook, etc.	*Equipos de Computación*
Pagarés de nuestra firma entregados a terceros.	*Documentos a Pagar*
Personas a quienes debemos dinero (de palabra, sin documentar) por préstamos obtenidos u otros motivos que no corresponden a compra de mercaderías o servicios.	*Acreedores Varios*

Personas a quienes debemos dinero en cta. cte. (sin documentar) por compra de mercaderías o servicios.	*Proveedores*
Cheques de pago diferido de propia firma entregados a terceros.	*Valores Diferidos a Pagar*
Aporte inicial por constitución de un comercio o empresa.	*Capital*
Ganancia lograda por tareas comerciales realizadas para terceros.	*Comisiones Ganadas*
Gastos de bajo importe, papelería, artículos de limpieza, agua, luz, internet, teléfono, gas. En caso que los servicios de luz, gas, internet o teléfono correspondan a importes elevados y que tengan incidencias significativas en el proceso de producción, se aconseja individualizarlas en una cuenta propia. Ej. Gastos de Electricidad.	*Gastos Generales*
Importe que le costó al comerciante la mercadería que vendió.	*Costo de Mercaderías Vendidas*
Recargo que cobramos a nuestros clientes o deudores por pagos que nos efectúan fuera de término o préstamos realizados.	*Intereses Ganados*
Recargo que nos cobran (proveedores o bancos) por pagos que realizamos fuera de término o por préstamos de dinero solicitado.	*Intereses Perdidos*
Importe de la venta de mercaderías o servicios prestados.	*Ventas (Bienes o Servicios)*
Rebaja obtenida en el precio de compra o en el pago a nuestros proveedores o acreedores.	*Descuentos Obtenidos*
Rebaja cedida en el precio de venta o en el cobro a nuestros deudores o clientes.	*Descuentos Cedidos*
Pérdida ocasionada por encargo de una tarea comercial a un tercero.	*Comisiones Perdidas*
Ganancia obtenida por ceder el uso de un inmueble de nuestra propiedad a un tercero por un tiempo determinado.	*Alquileres Ganados*

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

Gastos abonados por el traslado de mercaderías u otros bienes.	Fletes y Acarreos
Pérdida ocasionada por tributos a favor del Estado (AFIP).	Impuestos
Pérdida producida por utilizar inmuebles de terceros por un tiempo determinado.	Alquileres Perdidos
Beneficio o quebranto producido en un ejercicio económico.	Resultado del Ejercicio
Haberes abonados a los empleados u operarios por su trabajo.	Sueldos y Jornales
Ganancias no distribuidas.	Reservas
Gastos abonados por promoción de nuestros productos (mercaderías), folletos, avisos publicitarios (radiales, televisivos, gráficos, informáticos), páginas web, etc.	Publicidad Perdida
La prima abonada a una compañía por la contratación de seguros generales sobre personas o bienes.	Seguros

Clasificación

PATRIMONIALES

ACTIVO

Deudores por Ventas
Deudores Varios
Banco «X» cuenta corriente
Mercaderías
Inmuebles
Maquinarias
Materias Primas
Documentos a Cobrar
Valores a Depositar
Rodados
Muebles y Útiles
Instalaciones
Caja
Valores Diferidos a Depositar
Tarjeta de Crédito «XX»
Equipos de Computación

PASIVO

Acreedores Varios
Proveedores
Valores Diferidos a Pagar
Documentos a Pagar

PATRIMONIO NETO

Capital
Reservas
Utilidad del Ejercicio
Quebranto del Ejercicio

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

DE RESULTADOS		
POSITIVOS (R.P.) (Ganancias)		
	Ventas (Bienes o Servicios prestados) Alquileres Ganados Intereses Ganados Descuentos Obtenidos Comisiones Ganadas	
NEGATIVOS (R.N.) (Pérdidas)		
	Costo de Mercaderías Vendidas Alquileres Perdidos Sueldos y Jornales Fletes y Acarreos Descuentos Cedidos	Seguros Impuestos Intereses Perdidos Gastos Generales Comisiones Perdidas Publicidad Perdida

3 Cuentas patrimoniales

Son aquellas cuentas que representan el Patrimonio del Comerciante o Empresa.

A> ACTIVO: Son las que representan bienes y derechos a cobrar de un comerciante o empresa.

B> PASIVO: Son las que representan obligaciones a pagar de un comerciante o empresa.

C> PATRIMONIO NETO: Son las cuentas que representan la diferencia entre el Activo y el Pasivo.

4 Cuentas de resultado

Son aquellas cuentas que representan las Pérdidas y Ganancias del Comerciante o Empresa.

A> POSITIVO (GANANCIAS): Representan ganancias, beneficios o utilidades.

B> NEGATIVO (PÉRDIDAS): Representan gastos, pérdidas o quebrantos.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

5

Partes de una cuenta

A> NOMBRE: Es el elemento que permite identificar a cada grupo de valores (conceptos).

B> DEBE: Es la parte de la cuenta donde se anotan los débitos o partidas ingresadas.

C> HABER: Es la parte de la cuenta donde se anotan los créditos o partidas egresadas.

D> SALDO: Es la diferencia entre el total del Debe y el total del Haber o viceversa.

> Cuenta : ..... Nº.....

FECHA	Detalle	Fo	Debe	Haber	Saldo Deudor	Saldo Acreedor

Cuando los débitos son mayores a los créditos, su saldo es Deudor.

Cuando los créditos son mayores a los débitos, su saldo es Acreedor.

Cuando los débitos son iguales a los créditos, la cuenta está Saldada.

S.I.C. I

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

EJEMPLO						
CUENTA	CAJA					
FECHA	DETALLE	FO	DEBE	HABER	SALDO DEUDOR	SALDO ACREEDOR
2/8	Aporte inicial	1	20000		20000	
3/8	Depósito banco	2		12000	8000	
5/8	Pago Alquiler	3		1000	7000	
15/8	Cobro Pagaré	4	9000		16000	
20/8	Pago de Intereses	5		1400	14600	

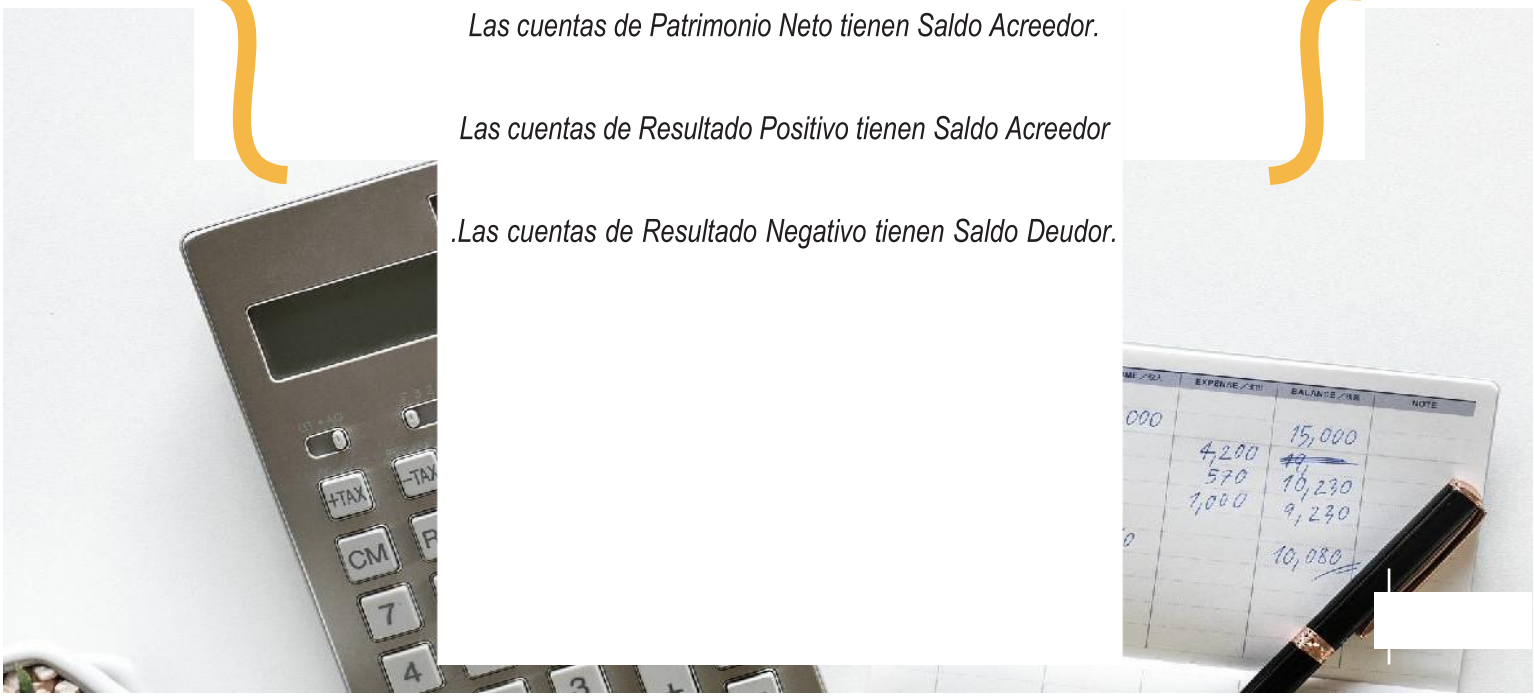
Las cuentas patrimoniales del Activo tienen Saldo Deudor o están Saldadas.

Las cuentas Patrimoniales del Pasivo tienen Saldo Acreedor o están Saldadas.

Las cuentas de Patrimonio Neto tienen Saldo Acreedor.

Las cuentas de Resultado Positivo tienen Saldo Acreedor

.Las cuentas de Resultado Negativo tienen Saldo Deudor.



Apellido y Nombre: _____ **Curso: 4to Div.:** _____

Origen, Movimiento y Saldo de las Cuentas

PATRIMONIALES DEL ACTIVO

Clasificación: Patrimonial del Activo

Representa: Nacen con un débito pues primero tienen que tener un ingreso para producir posteriormente un egreso.

- **Se Debitan** → Cuando se produce un aumento (+) del Activo.
- **Se Acreditan** → Cuando se produce una disminución (-) del Activo. Anotándose la cantidad en el HABER (H).

Deudor o Saldada.

PATRIMONIALES DEL PASIVO

Clasificación: Patrimonial del Pasivo

Representa: Nacen con un crédito, es decir se debe tener primero la obligación (deuda) para luego pagarla.

- **Se Acreditan** → Cuando se produce un aumento (+) del Pasivo. Anotándose la cantidad en el Haber (H)
- **Se Debitan** → Cuando se produce una disminución (-) del Pasivo. Anotándose la cantidad en el DEBE (D).
- **Saldo** → Acreedor o saldada

CUENTAS DE PATRIMONIO NETO: CUENTA CAPITAL

Clasificación: Patrimonial del Pasivo

Representa: Nacen con un crédito, producido por la diferencia entre el Activo y el Pasivo.

- **Se Acreditan** → Cuando se produce un aumento (+) del Capital. Anotándose la cantidad en el HABER (H). Ej.: Cuando se constituye un Negocio o Empresa.
- **Se Debitan** → Cuando se produce una disminución (-) del Capital. Anotándose la cantidad en el DEBE (D). Ej.: Cuando se disuelve o cierra un Negocio o Empresa.
- **Saldo** → Acreedor.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

CUENTAS DE RESULTADOS NEGATIVOS (Pérdidas)	Clasificación: De Resultado Negativo	
Representa: Nacen con un débito producido por una pérdida.	Se Debitan	Cuando se produce una disminución (-) en el Patrimonio Neto, provocado por una pérdida. Anotándose la cantidad en el DEBE (D).
	Se Acreditan	Por registrarse erróneamente una pérdida, y a fin de cada ejercicio económico, cuando su saldo se transfiere a la cuenta «Pérdidas y ganancias». Anotándose la cantidad en el HABER (H).
	Saldo	Deudor.

CUENTAS DE RESULTADOS POSITIVOS (Ganancias)	Clasificación: De Resultado Positivo	
Representa: Nacen con un crédito, producido por una ganancia.	Se Acreditan	Cuando se produce un aumento (+) en el Patrimonio Neto provocado por una ganancia. Anotándose en el HABER (H).
	Se Debitan	Por registrarse erróneamente una ganancia y a fin del ejercicio económico, cuando se transfiere su saldo a la cuenta «Pérdidas y Ganancias». Anotándose en el DEBE (D).
	Saldo	Acreedor.

Plan de Cuentas

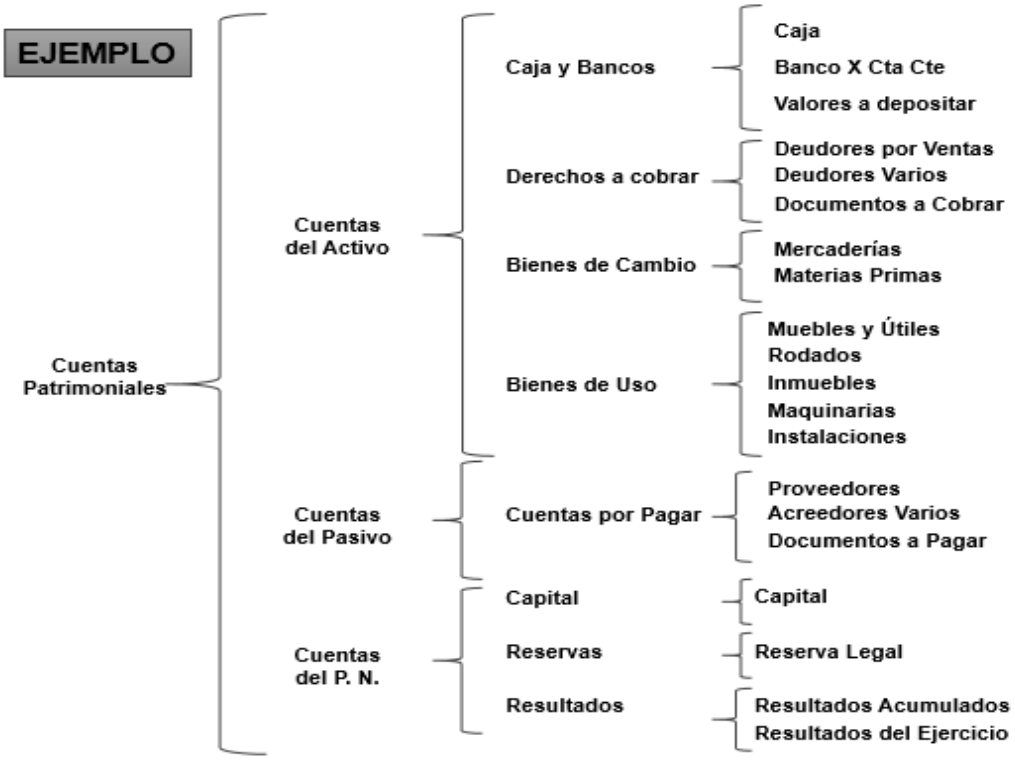
Es el detalle de todas las cuentas que presumiblemente se utilizarán para reflejar las operaciones que se producen en una empresa.

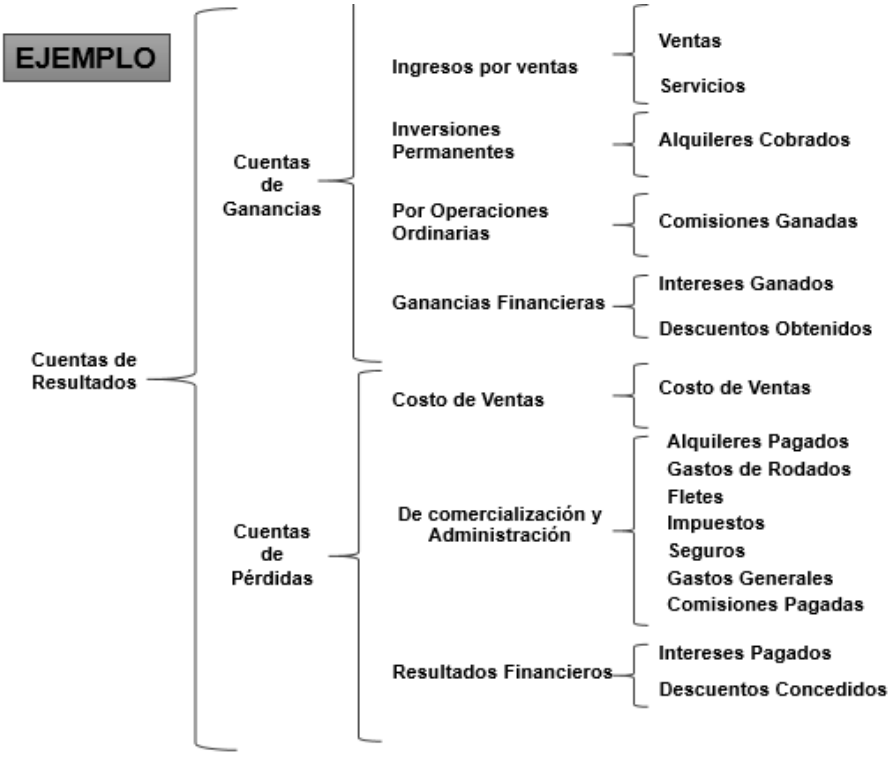
Su finalidad es predeterminar y uniformar la denominación de las variaciones del Patrimonio. No es posible elaborar un Plan de Cuentas común a todas las Empresas, ya que cada una de ellas posee distintos elementos y efectúa diferentes actos económicos. Por lo tanto, es necesario estructurar para cada Empresa, un Plan de Cuentas que atienda específicamente a la naturaleza de su actividad.

El Plan de Cuentas debe estar ordenado y codificado, es decir que tendrá asignada a cada Cuenta un Código, número o letra que permita una rápida ubicación.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

Ejemplo Plan de Cuentas





Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

5 ANÁLISIS DE CUENTAS

1 Cuentas patrimoniales

Patrimoniales del ACTIVO

CAJA

Representa: El dinero en efectivo.

Clasificación: Patrimonial del Activo

Se Debita	Cuando ingresa dinero en efectivo.
Se Acredita	Cuando egresa dinero en efectivo.
Saldo Deudor	Representa el dinero existente en Caja. Nunca puede tener saldo acreedor pues no puede egresar más dinero del que ha ingresado.

BANCO "X" c/c

Representa: Dinero, cheques u otros valores que depositamos en nuestra cuenta corriente, cuyo retiro se efectúa mediante la emisión de cheques de nuestra firma, retiros por ventanilla o extracciones por cajero automático.

Clasificación: Patrimonial del Activo

Se Debita	Cuando depositamos dinero, cheques u otros valores.
Se Acredita	Cuando libramos un cheque, efectuamos un pago o extracción por cajero, débito automático, internet u otras formas de pago electrónico o cuando efectuamos retiros en el Banco por ventanilla. También por las notas de débito bancarias por comisiones o gastos que el banco nos cobra.
Saldo Deudor	Representa el dinero depositado en el Bco. a nuestro favor.

DEUDORES POR VENTAS

Representa: A las personas que nos deben de palabra, dinero u otros valores (fiado) por ventas a plazo (en c/c sin documentar). En caso de no ser por ventas se utiliza "Deudores Varios". Ejemplo: préstamos de dinero a terceros.

Clasificación: Patrimonial del Activo

Se Debita	Cuando nos deben dinero por la venta en cuenta corriente de mercaderías o servicios.
Se Acredita	Cuando cobramos total o parcialmente los importes que nos deben en c/c o nos documentan lo adeudado.
Saldo Deudor	Representa el importe que nos deben por ventas de mercaderías en cuenta corriente.

DOCUMENTOS A COBRAR

Representa: Pagarés que hemos recibido de terceros y que aún no se cobraron por no haberse producido su vencimiento.

Clasificación: Patrimonial del Activo

Se Debita	Cuando recibimos un pagaré de terceros (librado o endosado a nuestro favor).
Se Acredita	Cuando lo cobramos o endosamos a favor de otra persona o es renovado por otro documento.
Saldo Deudor	Representa el importe de documentos a cobrar, aún no vencidos.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

MERCADERÍAS

Clasificación: Patrimonial del Activo

Representa: Los bienes que el comerciante posee para su venta.

- Se Debita → Cuando compramos mercaderías.
- Se Acredita → Cuando registramos el costo de las mercaderías vendidas.
- Saldo Deudor → Representa el valor en dinero de las mercaderías en existencia.

INMUEBLES

Clasificación: Patrimonial del Activo

Representa: Las propiedades, casas, locales, terrenos, etc., que pertenecen al comerciante o empresa.

- Se Debita → Cuando compramos dichos bienes al precio de costo (valores de compra más gastos que ocasionó la operación).
- Se Acredita → Cuando lo vendemos o se destruyen, dándolos de baja por su precio de costo.
- Saldo Deudor → Representa el valor de los inmuebles que posee el comerciante o empresa.

EQUIPOS DE COMPUTACIÓN

Clasificación: Patrimonial del Activo

Representa: Las computadoras u otros periféricos (impresora, scanner, monitor, teclado, mouse, grabadora de cd, modem, etc.) que el comerciante o empresa utiliza para poder desarrollar su actividad.

- Se Debita → Cuando compramos dichos bienes por su valor de compra.
- Se Acredita → Cuando los vendemos o damos de baja.
- Saldo Deudor → Representa el valor de los equipos de computación en existencia.

RODADOS

Clasificación: Patrimonial del Activo

Representa: Los automotores, camiones, vehículos, ciclomotores, etc., que pertenecen a nuestro negocio o empresa, los cuales utilizamos en la actividad comercial.

- Se Debita → Cuando compramos, por el valor de costo.
- Se Acredita → Cuando lo vendemos o por destrucción.
- Saldo Deudor → Representa el valor de los rodados en existencia.

MUEBLES Y ÚTILES

Clasificación: Patrimonial del Activo

Representa: Los muebles y bienes que poseemos y utilizamos para poder desenvolvernos en la empresa. Por ej.: escritorios, mostradores, sillas, fotocopiadoras, fax, teléfonos, proyectores, teléfonos celulares, etc.

- Se Debita → Cuando compramos esos bienes, por su valor de compra.
- Se Acredita → Cuando los vendemos o damos de baja.
- Saldo Deudor → Representa el valor de las maquinarias en existencia.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

MAQUINARIAS

Clasificación: Patrimonial del Activo

Representa: Las máquinas que el comerciante o empresa utiliza para fabricar o producir otros bienes, por ej.: tornos, pulidoras, guillotinas, impresoras, etc.

- Se Debita > Cuando compramos, por el valor de costo.
- Se Acredita > Cuando lo vendemos o por destrucción.
- Saldo Deudor > Representa el valor de los rodados en existencia..

INSTALACIONES

Clasificación: Patrimonial del Activo

Representa: Los bienes adosados al inmueble y que utilizamos para desenvolvernos en la empresa, por ej.: estanterías, vidrieras, cartel luminoso, centrales telefónicas , alarmas, equipos de refrigeración, etc.

- Se Debita > Cuando compramos dichos bienes por su valor de compra.
- Se Acredita > Cuando los vendemos o damos de baja.
- Saldo Deudor > Representa el valor de las instalaciones en existencia.

VALORES A DEPOSITAR

Clasificación: Patrimonial del Activo

Representa: Los cheques recibidos de terceros o valores equivalentes aún no depositados para su cobro. En caso de ser cheques con fecha de pago diferido se utiliza la cuenta "Valores Diferidos a Depositar".

- Se Debita > Cuando ingresan cheques recibidos de terceros o valores equivalentes.
- Se Acredita > Cuando endosamos cheques de terceros o valores equivalentes a una entidad bancaria o a terceros.
- Saldo Deudor > Representa los cheques de 3ros o valores equivalentes en nuestro poder.

TARJETAS DE CRÉDITO "XX"

Clasificación: Patrimonial del Activo

Representa: Los cupones o comprobantes de las Tarjetas de Crédito en nuestro poder, que no se cobraron hasta la fecha.

- Se Debita > Al efectuar ventas con Tarjetas de Crédito.
- Se Acredita > Cuando depositamos los cupones para su cobro o recibimos la información bancaria que se acredita el importe de la liquidación en nuestra cta. cte. o caja de ahorro bancaria.
- Saldo Deudor > Representa los cupones provenientes de las ventas realizadas a terceros con tarjeta de crédito.

MATERIAS PRIMAS

Clasificación: Patrimonial del Activo

Representa: Los bienes destinados a la fabricación de mercaderías.

- Se Debita > Por las compras realizadas.
- Se Acredita > Por el monto que se utilizan para elaborar el producto.
- Saldo Deudor > Representa el valor de las Materias Primas en existencia.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

EL PATRIMONIO Y LOS RESULTADOS

Patrimoniales del PASIVO

ACREEDORES VARIOS

Clasificación: Patrimonial del Pasivo

Representa: A las personas a quienes debemos dinero de palabra y otros valores (fiado).

- Se Acredita: Cuando quedamos debiendo por compras (no mercaderías) en c/c sin documentar o prestamos recibidos.
- Se Debita: Cuando pagamos o documentamos la deuda.
- Saldo Acreedor: Representa el importe de la deuda que tenemos.

PROVEEDORES

Clasificación: Patrimonial del Pasivo

Representa: A las personas a quienes debemos dinero en cuenta corriente por haberles comprado mercaderías. También podremos incluir a quienes compramos otros bienes en forma ¨habitual¨.

- Se Acredita: Cuando debemos mercaderías por compras efectuadas en c/c.
- Se Debita: Cuando pagamos o documentamos la deuda.
- Saldo Acreedor: Representa el importe de la deuda por compra de mercaderías en cuenta corriente.

DOCUMENTOS A PAGAR

Clasificación: Patrimonial del Pasivo

Representa: Los pagarés de nuestra firma entregados a terceros y que debemos pagar cuando llegue su vencimiento. También denominada «OBLIGACIONES A PAGAR».

- Se Acredita: Cuando firmamos un pagaré.
- Se Debita: Cuando pagamos o renovamos los documentos.
- Saldo Acreedor: Representa el importe de los pagarés que debemos pagar aún no vencidos.

VALORES DIFERIDOS A PAGAR

Clasificación: Patrimonial del Pasivo

Representa: Los cheques emitidos de propia firma con fecha de pago diferida y que debemos tener el dinero depositado en el banco cuando llegue su vencimiento.

- Se Acredita: Cuando firmamos y entregamos un cheque diferido.
- Se Debita: Cuando el banco nos informa que el cheque se pagó o recibimos el extracto bancario y se debita el importe.
- Saldo Acreedor: Representa los cheques diferidos emitidos de propia firma que no vencieron a la fecha o no depositados.

Patrimonio NETO

CAPITAL

Clasificación: Patrimonial del Pasivo

Representa: El Patrimonio Neto inicial del comerciante o empresa. Se origina de la diferencia entre el Activo y el Pasivo.

- Se Acredita: Por el importe de los aportes activos menos los aportes pasivos. Cuando el comerciante decide aumentar el capital mediante nuevos aportes o con la ganancia del ejercicio.
- Se Debita: Por la disminución del capital o por pérdidas sufridas.
- Saldo Acreedor: Representa el patrimonio neto del comerciante al iniciar el ejercicio económico.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

2 Cuentas de Resultados

GANANCIAS: Resultados Positivos

VENTAS

Representa: El importe de las mercaderías que vendimos o servicios prestados (Ej. Honorarios Profesionales)

Clasificación: De Resultado Positivo

- Se Acredita > Por las ventas efectuadas de bienes o servicios prestados.
- Se Debita > Cuando nos devuelven mercaderías que hemos vendido y cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias al fin del ejercicio.
- Saldo Acreedor > Representa el importe de las ventas realizadas de bienes o servicios prestados durante el ejercicio.

INTERESES GANADOS

Representa: El recargo que le cobramos a nuestros clientes o deudores, por los pagos fuera de término o préstamos de dinero otorgados. También denominada Intereses Obtenidos o Cobrados.

Clasificación: De Resultado Positivo

- Se Acredita > Cuando cobramos el interés.
- Se Debita > Cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias al fin del ejercicio.
- Saldo Acreedor > Representa la ganancia por intereses a nuestro favor.

ALQUILERES GANADOS

Representa: El importe que cobramos a terceros por usar propiedades de nuestro patrimonio. También denominada Alquileres Obtenidos o Cobrados.

Clasificación: De Resultado Positivo

- Se Acredita > Cuando se cobra el alquiler.
- Se Debita > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- Saldo Acreedor > Representa la ganancia por alquileres a nuestro favor.

DESCUENTOS OBTENIDOS

Representa: La rebaja en el precio de las mercaderías o bienes que nos hacen nuestros acreedores o proveedores. También denominada Descuentos Ganados.

Clasificación: De Resultado Positivo

- Se Acredita > Cuando nos otorgan el descuento.
- Se Debita > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- Saldo Acreedor > Representa la ganancia por el descuento obtenido.

COMISIONES GANADAS

Representa: La retribución que corresponde por servicios prestados, en operaciones de compraventa a una persona o empresa. También denominada Comisiones Obtenidas o Cobradas.

Clasificación: De Resultado Positivo

- Se Acredita > Cuando se cobra la comisión.
- Se Debita > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- Saldo Acreedor > Representa la ganancia obtenida por la comisión a nuestro favor.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

PÉRDIDAS: Resultados Negativos

COSTO DE MERCADERÍAS VENDIDAS

Clasificación: De Resultado Negativo

Representa: El precio que le costó (valor de compra + gastos) al comerciante la mercadería que compró o fabricó y luego vendió. También denominada Costo de Ventas.

- **Se Debita** > Por el precio de costo de las mercaderías vendidas.
- **Se Acredita** > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- **Saldo Deudor** > Representa la pérdida sufrida por el costo de las mercaderías que se vendieron.

IMPUESTOS

Clasificación: De Resultado Negativo

Representa: La pérdida de dinero a favor del Estado, por gravámenes que le corresponden pagar al comerciante o empresa.

- **Se Debita** > Cuando se paga el impuesto.
- **Se Acredita** > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- **Saldo Deudor** > Representa la pérdida sufrida por los impuestos pagados.

ALQUILERES PERDIDOS

Clasificación: De Resultado Negativo

Representa: El importe que pagamos por el uso de inmuebles que no son de nuestra propiedad. También denominada Alquileres Pagados o Cedidos.

- **Se Debita** > Cuando se paga el alquiler.
- **Se Acredita** > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- **Saldo Deudor** > Representa la pérdida sufrida por los alquileres pagados.

INTERESES PERDIDOS

Clasificación: De Resultado Negativo

Representa: El recargo que nos cobran nuestros Proveedores, Acreedores o Bancos por los pagos fuera de término o préstamos de dinero solicitado. También denominada Intereses Pagados o Cedidos.

- **Se Debita** > Cuando se paga el interés.
- **Se Acredita** > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- **Saldo Deudor** > Representa la pérdida sufrida por los intereses pagados.

SUELDOS Y JORNALES

Clasificación: De Resultado Negativo

Representa: Los haberes abonados a los empleados u operarios por su trabajo.

- **Se Debita** > Cuando se pagan los sueldos.
- **Se Acredita** > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- **Saldo Deudor** > Representa la pérdida sufrida por los sueldos y jornales pagados.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

GASTOS GENERALES

Clasificación: De Resultado Negativo

Representa: Los gastos de bajo importe, habituales en todo comercio. Ej.: papeles, artículos de limpieza, luz. En caso que los servicios correspondan a importes elevados, se aconseja individualizarlas en una cuenta propia.

- **Se Debita** > Cuando se producen dichos gastos.
- **Se Acredita** > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- **Saldo Deudor** > Representa la pérdida sufrida por los gastos pagados.

FLETES Y ACARREOS

Clasificación: De Resultado Negativo

Representa: El importe que abonamos por el transporte (flete), carga y descarga (acarreo) de mercaderías o bienes a una empresa de transporte.

- **Se Debita** > Cuando se paga el flete.
- **Se Acredita** > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- **Saldo Deudor** > Representa la pérdida sufrida por los fletes pagados.

COMISIONES PERDIDAS

Clasificación: De Resultado Negativo

Representa: La retribución abonada a vendedores, comisionistas, etc., por tareas que hemos encargado. También denominada Comisiones Pagadas o Cedidas.

- **Se Debita** > Cuando se paga la comisión.
- **Se Acredita** > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- **Saldo Acreedor** > Representa la pérdida sufrida por las comisiones pagadas.

DESCUENTOS CEDIDOS

Clasificación: De Resultado Negativo

Representa: La rebaja en el precio de las mercaderías que nosotros efectuamos a nuestros deudores o clientes. También denominada Descuentos Otorgados o Perdidos o Negativos.

- **Se Debita** > Cuando concedemos el descuento.
- **Se Acredita** > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- **Saldo Deudor** > Representa la pérdida sufrida por el descuento otorgado.

PUBLICIDAD PERDIDA

Clasificación: De Resultado Negativo

Representa: El precio abonado por la promoción de nuestros productos a un medio publicitario (publicidad radial, televisiva, gráfica y otros).

- **Se Debita** > Cuando se pagan los gastos de publicidad.
- **Se Acredita** > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- **Saldo Deudor** > Representa la pérdida sufrida por la publicidad perdida.

SEGUROS

Clasificación: De Resultado Negativo

Representa: La prima (importe) que se abona en concepto de seguros a la compañía aseguradora.

- **Se Debita** > Cuando se pagan los gastos de seguro.
- **Se Acredita** > A fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta Pérdidas y Ganancias.
- **Saldo Deudor** > Representa la pérdida sufrida por los seguros pagados publicidad perdida.

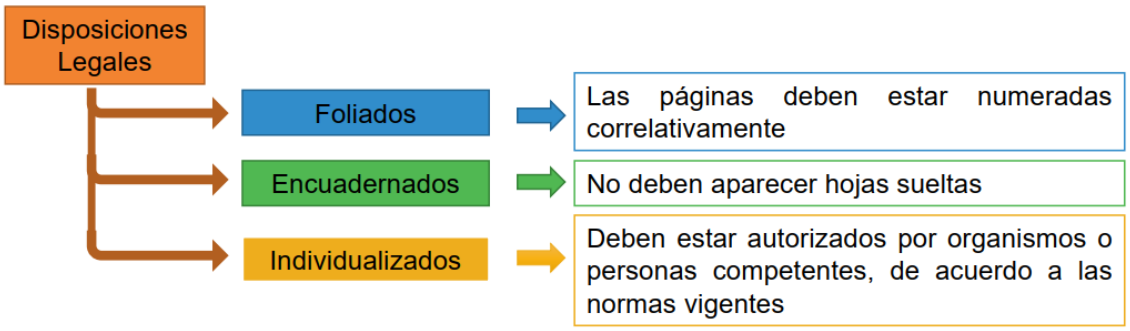
Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

TEMA 5

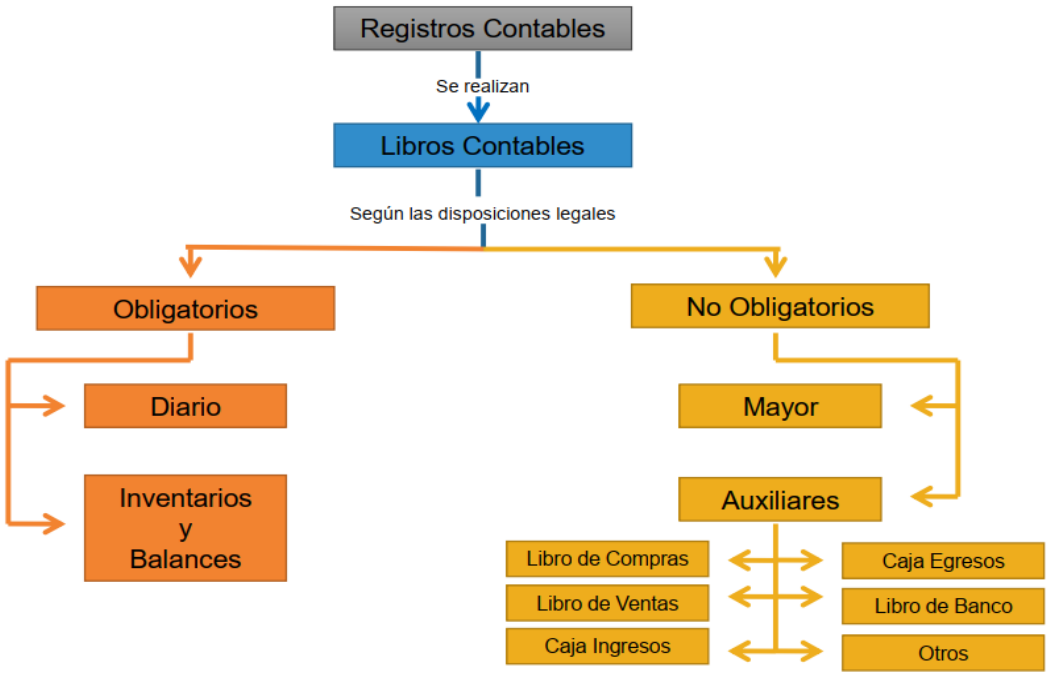
Libros Contables

Son los libros utilizados para anotar en forma ordenada las operaciones que efectúa una empresa

Las operaciones deben registrarse, teniendo en cuenta los datos de los documentos comerciales.



Registros Contables



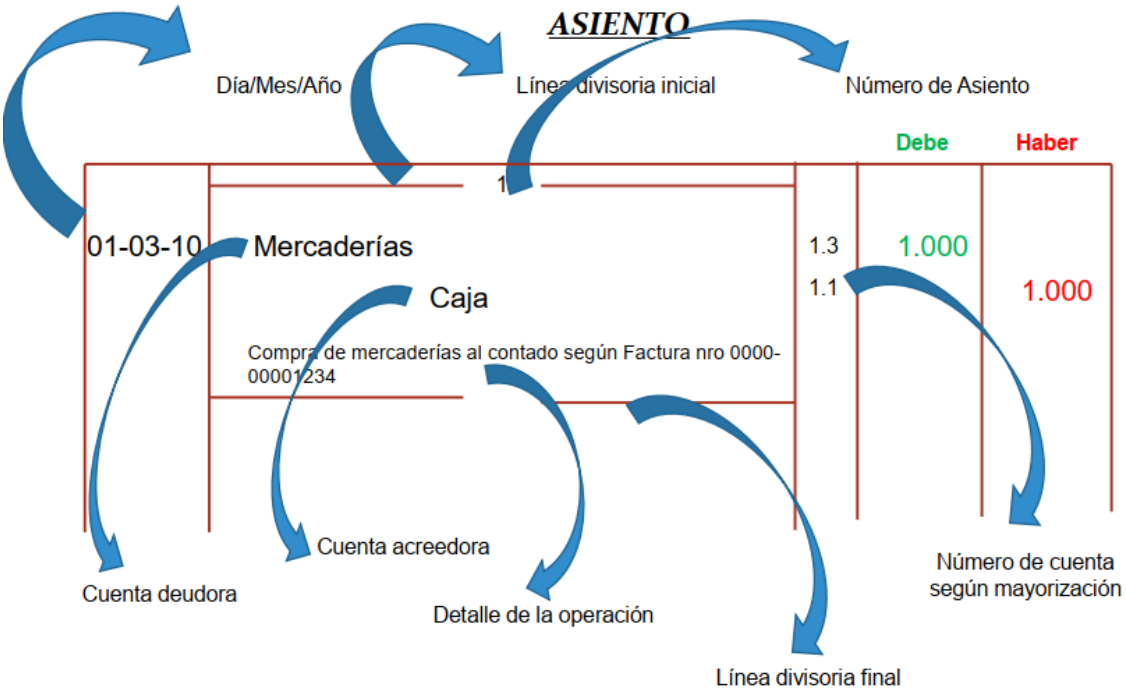
Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

Libro Diario

LIBRO DIARIO

- Es el libro en el cual se anotan las operaciones efectuadas cronológicamente, debitando y acreditando CUENTAS con sus importes.

Registro en el Libro Diario



Sistema de la Partida Doble

Para Registra en el Libor Diario las Operaciones que se realizan en una organización se utiliza un Sistema de Registración denominado **Sistema de la Partida Doble**.

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

Principio de la Partida Doble

- Todo Aumento del Activo (aA) se registra en la columna del D E B E (se debita)
- Toda Disminución del Activo (dA) se registra en la columna del H A B E R (se acredita)
- Todo Aumento del Pasivo (aP) se registra en la columna del H A B E R (se acredita)
- Toda Disminución del Pasivo (dP) se registra en la columna del D E B E (se debita)
- Las Pérdidas (Pe) se registran en la columna del D E B E (se debitan)
- Las Ganancias (Ga) se registran en la columna del H A B E R (se acreditan)

DEBE	HABER
Aumento del Activo	Disminución del Activo
Disminución del Pasivo	Aumento del Pasivo
Pérdidas	Ganancias

S.I.C. I

Apellido y Nombre: _____ **Curso: 4to Div.:** _____

3 Mercaderías como cuenta desdoblada

MERCADERIAS	Clasificación: Patrimonial del Activo
Se Debita	Por la existencia (inicio de actividades) y por las compras a nuestros proveedores.
Se Acredita	Por la venta de mercaderías a su precio de costo y por devolución a nuestros proveedores.
Saldo Deudor	Indica el valor de las existencias.

1 12-10 Se compran 10 T.V. a $3.000.- c/u en c/c (Factura Original).

12		1						
	8	Mercaderías (+A)		30.000,	0			
		a Proveedores (+P)	14			30.000,	0	
		s/ Factura Original N° XXX						

2 18-10 Se venden 7 T.V. a $5.000.- c/u en efectivo (Factura Duplicado).

18		2						
	2	Caja (+A)		35.000,	0			
		a Ventas (+R.P.)	15			35.000,	0	
		s/ Factura Duplicado N° ZZZ						

Hasta el momento, la cuenta «Mercaderías» nos muestra las compras efectuadas y no las existencias de las mismas.
Para lograr que la cuenta represente el valor real que tenemos según el inventario, debe realizarse otro registro

Compra 10 unidades a $3.000.- c/u.		30.000.-
Venta 7 unidades a $3.000.- c/u. (Precio de Costo)	−	21.000.-
Existencia final 3 unidades a $3.000.- c/u.		9.000.-

18		2'						
	20	Costo Mercaderías Vendidas (+R.N.)		21.000,	0			
		a Mercaderías (-A)	8			21.000,	0	
		Por determinación del costo de Ventas según Ficha de Stock						

D	MERCADERÍAS	H
a Proveedores 30.000.-	por C.M.V. 21.000.-	

D	VENTAS	H
	por Caja 35.000.-	

D	C.M.V.	H
a Mercad. 21.000.		

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

La diferencia entre el saldo acreedor de la cuenta «Ventas» y el saldo deudor de la cuenta «Costo de Mercaderías Vendidas», nos muestra la ganancia bruta de la operación:

VENTAS	$35.000.-
C.M.V.	$21.000.-
Ganancia Bruta	$14.000.-

TEMA 6

Libro Mayor

LIBRO MAYOR

Es el libro en el cual se anotan los movimientos de aumento y disminuciones de las CUENTAS, obteniendo los saldos correspondientes

Nombre de la Cuenta: CAJA

Fecha	Concepto	F°	Debe	Haber	Saldo Deudor	Saldo Acreedor
1/09/20	Cobro Alq. Rec.	1	1.000		1.000	

Nombre de la Cuenta: Alquileres Cobrados

Fecha	Concepto	F°	Debe	Haber	Saldo Deudor	Saldo Acreedor
1/09/20	Cobro Alq.	1		1.000		1.000

D	Alq. Cobrados	H
	1.000 (1)	
	S.A. 1.000	

D	CAJA	H
(1) 1.000		
S.D. 1.000		

Balance de Sumas y Saldos

BALANCES de SUMAS Y SALDOS

Es el libro en donde se pasan todas las cuentas del Libro Mayor, con suma total de sus débitos y créditos.

Muestra los movimientos de cada una de las cuentas y la verificación de sus respectivos Saldos

Se utilizan hojas de 4 columnas, las **2 PRIMERAS PARA LA SUMAS** y las **2 ÚLTIMAS PARA LOS SALDOS**

El total de la suma de los **DÉBITOS** debe ser igual al total de la suma de todos los **CRÉDITOS**

El total de los saldos **DEUDORES** debe ser igual al total de los saldos **ACREEDORES**

Apellido y Nombre: _____ Curso: 4to Div.: _____

BALANCE DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS

Cuentas	Sumas		Saldos	
	Debe	Haber	Deudor	Acreedor
Caja	230.000	30.000	200.000	
Mercaderías	300.000	100.000	200.000	
Proveedores	3.000	6.000		3.000
Ventas		50.000		50.000
C.M.V.	30.000		30.000	
Capital		377.000		377.000
Total	563.000	563.000	430.000	430.000

Las columnas de las **Sumas** son iguales entre si e igual a la suma del Libro Diario. Las dos columnas de **Saldos** son iguales entre si.

Bibliografía.

Bibliografía consultada y sugerida para los alumnos:

EDICIÓN 2019

Angrisani, Damián Roberto Antonio
Sistemas de Información Contable 1 : SIC 1
Damián Roberto Antonio Angrisani ; Claudia Lorena López.
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
ISBN 978-987-1854-27-1 - CDD 657.3